



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**ATA DA TRIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO  
CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO DO  
ANO DE 2017 REALIZADA NO DIA 11 DE ABRIL DE 2017.**

1 Às quatorze horas do dia 11 de abril de 2017, na sede própria do Conselho Regional de  
2 Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco,  
3 Belém/PA, realizou-se a **035ª – Trigésima Quinta Reunião de Diretoria Executiva** do  
4 IV Corpo de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª  
5 Região do ano de 2017. Presentes os Diretores: Diretor Presidente TR. Vanessa Sá de  
6 Paiva Pereira, Diretor Tesoureiro TR. Raimundo Santos Pinheiro e Diretor Secretário TR.  
7 José Marcos dos Santos Neto. **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. CONSELHO**  
8 **ITINERANTE EM SANTARÉM/PA.** Iniciando as atividades desta reunião a Diretora  
9 Presidente Srª. Vanessa Sá informa que será necessário começar a colocar em prática o  
10 plano de trabalho para 2017 e um dos projetos prioritários é o Conselho Itinerante que  
11 objetiva levar serviços em municípios e estado da jurisdição. Considerando que já existe  
12 uma demanda grande de credenciais de estagiários das escolas de Santarém, torna-se  
13 oportuno iniciar as atividades pelo Município de Santarém/PA, será necessário  
14 encaminhar dois membros para a realização da atividade no município, um membro da  
15 Diretoria Executiva ou Conselheiro e outro funcionário para realizar as atividades  
16 pertinentes ao Órgão. **DECISÃO:** a Diretoria Executiva decide delegar ao Diretor  
17 Tesoureiro TR. Raimundo Santos Pinheiro e ao funcionário Idney Silva a incumbência  
18 de realizar a atividade em Santarém nos dias 26 e 27/04/2017, sendo que no primeiro dia  
19 será realizada uma palestra com os estudantes e profissionais da área ministrada pelo  
20 Diretor Tesoureiro e no outro dia será exclusivo para realização de serviços aos  
21 profissionais e estudantes da área. O evento será realizado na sede o IESPES que já fez a  
22 liberação de espaço para a atividade, os coordenadores de cursos e profissionais deverão  
23 ser informados do projeto Conselho Itinerante em Santarém/PA. Solicito liberação de  
24 passagem aérea trecho Belém/Santarém/Belém e diária para o período citado. **No Item**  
25 **02. CURSO PARA SATR.** Outro projeto colocado em prática diz respeito aos  
26 Supervisores das Aplicações das Técnicas Radiológicas, um dos nossos objetivos é  
27 capacitar profissionais SATR e conseguimos através do contato com o Coordenador  
28 Josilto Aquino a disponibilidade para vir realizar a capacitação no mês de maio, assim  
29 conforme decisão anterior o curso já foi programado para ocorrer nos dias 26, 27 e  
30 28/05/2017 na escola ITEP que foi cedida pelo coordenador Tiago Bastos para realização  
31 da atividade. Já foi realizado o pagamento de 50% do valor do curso ao professor Josilto  
32 que virá a Belém ministrar o curso com outros dois professores. **DECISÃO:** Elaborar  
33 programação para os dias de atividade fins de realização de divulgação a todos os  
34 supervisores técnicos para que os mesmos se inscrevam logo uma vez que o curso é  
35 somente para cinquenta vagas. O evento será certificado e será oferecido um coquetel nos  
36 dias de evento, sendo um pacote de R\$ 120,00 reais na sexta e no domingo e no sábado



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

37 um pacote no valor de R\$ 170,00 reais referentes a 500 unidades de salgados, o  
38 refrigerante, sucos e água serão adquiridos também para o evento. Será adquirido um  
39 botom com slogar de SATR para os participantes do evento. Entrar em contato com o Sr.  
40 Caio que é jornalista para fazer a cobertura do evento elaborar matéria para ser postado  
41 no site do CRTR C14ª Região. **No Item 03. REALIZAÇÃO DE REFORMA DO**  
42 **TELHADO.** Como todos sabem é notório que o telhado da Instituição precisa de uma  
43 reforma urgente, a parte da recepção está molhando inclusive os equipamentos e móveis  
44 pois a parte do teto está totalmente encharcada, realizada cotação os valores de reforma  
45 ultrapassam oito mil reais o que demanda realização de licitação que nos casos de obra é  
46 somente aberta concorrência entre empresas com capacidade técnica para realização da  
47 obra. **DECISÃO:** Dada a indisponibilidade financeira para realização da obra iremos  
48 verificar uma solução emergencial para realização da reforma, se for necessário  
49 implementar licitação vamos ter que encaminhar a matéria para a comissão de licitação  
50 abrir processo para contratação do serviço de obra. **No Item 04. ACORDO COLETIVO**  
51 **2017.** A Diretoria Executiva realizou duas reuniões com os funcionários para tratar sobre  
52 o acordo coletivo de trabalho, onde foi requerido pelos funcionários no primeiro momento  
53 o reajuste percentual de 10% no salário e 20% no auxílio alimentação, realizada a análise  
54 passamos a analisar os índices e chegamos a conclusão que o percentual sugerido pelos  
55 funcionários é inaplicável pelo Órgão dadas as limitações financeiras e vários  
56 compromissos de pagamento de empréstimos que se iniciam inda este mês, já em outra  
57 conversa foi sugerido pelos funcionários 5% de reajuste no salário e 10% no auxílio  
58 alimentação. **DECISÃO:** Após várias conversas com os funcionários e análise contábil  
59 dos impactos que os reajustes irão acarretar na saúde financeira do Regional a Diretoria  
60 Executiva decide conceder 3% de reajuste nos salários e 10% de reajuste no Auxílio  
61 Alimentação, outrossim ficou estabelecido que será realizado o pagamento dos  
62 retroativos de janeiro, fevereiro, março e abril, uma vez que a data base definida da classe  
63 é janeiro. Solicito encaminhamento de documento ao SINDICOPA com o decidido pela  
64 Diretoria Executiva fins de elaboração e assinatura do Acordo coletivo 2017. **No Item**  
65 **06. ADEQUAÇÃO DE AUXÍLIO TRANSPORTE E DO AUXÍLIO**  
66 **ALIMENTAÇÃO.** A Diretora Presidente Srª. Vanessa Sá informa que conforme  
67 legislação vigente os Auxílios Alimentação e Transporte hoje pagos em valores  
68 monetários deverão ser concedidos em tickets de alimentação e cartão de passagens para  
69 aqueles que necessitam se locomover de ônibus para se deslocar ao trabalho, para aqueles  
70 que dispõe de carro não cabe o pagamento de auxílio transporte. **DECISÃO:** A Diretoria  
71 Executiva decide solicitar junto ao setor de contabilidade providências necessárias a  
72 adequação para pagamento de auxílio alimentação por meio de cartão de vale  
73 alimentação, em relação ao auxílio transporte o mesmo será adequado para somente duas  
74 passagens por dia uma vez que os funcionários almoçam na Instituição e para aqueles que  
75 possuem automóvel o auxílio transporte será cortado e será concedido somente um auxílio  
76 combustível no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais). **No Item 07. AGENDAMENTO IV**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

77 **REUNIÃO PLENÁRIA.** Verificando o calendário de reuniões plenárias observamos  
78 que o período coincide com a realização do Conselho Itinerante em Santarém/PA e por  
79 conta disso verificando a importância da participação do Diretor Tesoureiro nas reuniões  
80 plenárias faz-se necessário mudar a data da plenária que todos possam participar.  
81 **DECISÃO:** Reagendar a data da Reunião Plenária para o mês de maio, encaminhar  
82 convocação para o dia 04/05/2017 (quinta-feira) às 14:00h, solicito que seja encaminhado  
83 ofício convocação para todos os conselheiros tanto efetivos quanto suplentes. Nada mais  
84 havendo a tratar às 17:00h deu-se por encerrada a reunião, eu, José Marcos dos Santos  
85 Neto redigi a presente ata que após lida será aprovada e assinada por todos os presentes,  
86 Belém (PA), 11 de Abril de 2017.

TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA  
Diretora Presidente

TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO  
Diretor Tesoureiro

TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO  
Diretor Secretário



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**ATA DA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA  
DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
DO ANO DE 2017 REALIZADA NO DIA 07 DE MARÇO DE 2017.**

1 Às quinze horas do dia 07 de Março de 2017, na sede própria do Conselho Regional de  
2 Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco,  
3 Belém/PA, realizou-se a **021ª – Vigésima Primeira Reunião de Diretoria Executiva** do  
4 IV Corpo de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª  
5 Região do ano de 2017, **decisão “AD REFERENDUM DO PLENÁRIO”**. Presentes os  
6 Diretores: Diretor Presidente TR. Vanessa Sá de Paiva Pereira, Diretor Tesoureiro TR.  
7 Raimundo Santos Pinheiro e Diretor Secretário TR. José Marcos dos Santos Neto.  
8 **ASSUNTOS DA PAUTA: No Item 01. Portarias de Nomeação de Comissões.** A  
9 Diretora Presidente Srª. Vanessa Sá, informa que nomeou através de Portaria CRTR 14ª  
10 Região as Comissões de: Tomada de Contas, Comissão de Ética, Comissão Inventariante  
11 de Patrimônio e Coordenação Regional de Fiscalização – COREFI. A Diretora Vanessa  
12 Sá informa sobre a urgência no início das atividades das Comissões que foram nomeadas  
13 e sugere que na semana que vem já iniciem as atividades. Solicita que a Comissão de  
14 Tomada de Contas seja convocada para 1ª Reunião no dia 14/03/2017, Comissão  
15 Inventariante de Patrimônio para dia 15/03/2017, Comissão de Ética Disciplinar para o  
16 dia 16/03/2017 e Coordenação de Fiscalização 1ª Reunião agendada para o dia  
17 20/03/2017, onde o Sr. Manoel Neto apresentará um fluxograma em power point aos  
18 membros de Comissão esclarecendo quanto aos prazos e procedimentos a serem  
19 adotados. **DECISÃO:** Solicito que os membros de Comissão sejam convocados para  
20 iniciar suas atividades, e o setor de coordenação deverá apresentar uma breve explicação  
21 sobre o que consiste e qual o objetivo de cada comissão e montar um fluxograma  
22 simplificado sobre as etapas do processo que deverão ser espreitadas no desenvolvimento  
23 dos trabalhos. **No Item 02. PROCEDIMENTO CREDENCIAL DE ESTAGIÁRIO.**  
24 A Diretora Presidente demonstrou preocupação com a demora na implementação da  
25 credencial de estagiário no CRTR 14ª Região, afirmou que recebeu de várias  
26 coordenações de cursos e faculdades reclamação quanto a extensa relação de  
27 documentação que as Escolas teriam que disponibilizar para que os alunos encaminhados  
28 ao estágio tivessem acesso a Credencial de Estagiário. Após uma extensa análise a  
29 Resolução CONTER 18/2014 que normatiza a matéria a Diretoria concorda que o excesso  
30 de documentação estaria retraindo as escolas quanto ao atendimento ao exigido pela  
31 Resolução CONTER 18/2014. **DECISÃO:** a Diretoria Executiva resolve criar um único  
32 formulário de solicitação de Credencial de Estagiário que deverá estar assinado e  
33 carimbado pelas coordenações de curso acompanhadas da Declaração, onde o curso irá  
34 declarar que o aluno realizou toda a parte teórica e está apto para ser encaminhado a  
35 realização de estágio. De posse dessas duas documentações o aluno juntará, 2 fotos 3x4,  
36 Identidade, CPF e Comprovante de Residência e poderá entregar na secretaria do CRTR



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

37 14ª Região ou encaminhar por e-mail para a [secretaria@crtr14.gov.br](mailto:secretaria@crtr14.gov.br). Dentro de 15 dias  
38 a habilitação estará pronta para retirada ou envio via correios. A Diretora Presidente  
39 solicita o encaminhamento de Ofício Circular a todos os Cursos da área da radiologia  
40 informando quanto a adequação e novo procedimento de solicitação de Credencial de  
41 Estagiário. Outra questão diz respeito a forma da documentação, todos os documentos  
42 serão analisados virtualmente, a documentação deverá ser escaneada para o aplicativo  
43 ALFRESCO e de lá será disponibilizada aos membros de Diretoria que deverão analisar  
44 e encaminhar sua decisão também por e-mail, o único documento físico será a foto do  
45 requerente e ata aprovação de liberação da credencial de estagiário. O Novo procedimento  
46 será implementado a partir da próxima segunda dia 13/03/2017 e os setores deverão ser  
47 informados quanto ao procedimento a ser adotado. **No Item 03. TREINAMENTO**  
48 **PORTAL TRANSPARÊNCIA NET.** Após as inúmeras ligações a empresa Implanta  
49 Informática solicitando a liberação dos programas adquiridos em último contrato, fomos  
50 informados pela Implanta que seria necessário que os funcionários que irão alimentar o programa  
51 realizassem um curso *on line* ofertado pela Implanta para que o sistema fosse liberado. Está  
52 agendado pela Implanta dia 10/03/2017 e os funcionários Ivanilda, Manoel e Idney estão  
53 convocados para participar do treinamento. **DECISÃO:** Convocar os funcionários Ivanilda  
54 Passos, Manoel Neto e Idney Silva para participarem do treinamento. **No Item 04.**  
55 **PRORROGAÇÃO DA CAMPANHA DE CONCILIAÇÃO.** A Diretora Presidente TR.  
56 Vanessa Sá informa que como já é do conhecimento de todos foi realizado no ano de 2016 duas  
57 campanhas de conciliação convocando os profissionais inadimplentes para regularizarem suas  
58 situações, proporcionando meios de parcelamentos e concessões de desconto de juros e multas  
59 dos débitos. O Diretor Tesoureiro TR. Raimundo Santos Pinheiro fala que mais uma vez o  
60 Diretoria do CRTR 14ª Região decide conceder aos profissionais inadimplentes mais um prazo  
61 estendendo a campanha de conciliação iniciada lá em 2016. O Objetivo é estender e divulgar esta  
62 campanha até abril de 2017 e a partir de maio/2017 começar o ajuizamento das cobranças na  
63 justiça e o protesto dos valores em Cartório. Com os protestos em cartório o nome do profissional  
64 ficará negativado no SPC/SERASA quanto a justiça, ao chegar na cobrança judicial o profissional  
65 não terá a opção de pagar parcelado, terá que pagar o total do débito. O Instituto Brasileiro de  
66 Cartório faz os protestos, porém ao profissional ficará o custo de tirar seu nome do cartório  
67 pagando uma taxa que vai variar de 140 à 160 reais. No momento estamos em processo de  
68 Cadastro e convênio junto ao Instituto Brasileiro de Cartório. É importante registrar que a  
69 campanha de conciliação de 2016 realizada no período de 11/2016 à 01/2017 resultou em uma  
70 diminuição de 5% da inadimplência anterior, dado este que para nós é muito expressivo.  
71 **DECISÃO:** a Diretoria Executiva decide aprovar a prorrogação da campanha de conciliação e  
72 promover uma campanha ofertando sorteio de brindes aos profissionais que regularizarem as suas  
73 situações financeiras junto ao CRTR 14ª Região, a campanha se estenderá por quatro meses de  
74 janeiro a Abril de 2017, passado este prazo decide fazer o ajuizamento dos processos de cobrança  
75 e protesto em cartório dos devedores. **No Item 05. PROBLEMAS NO TELHADO DA**  
76 **INSTITUIÇÃO.** A Coordenadora Administrativa Srª. Ivanilda Passos informou a  
77 Diretoria problemas de infiltração na parede e problemas no telhado da instituição, o setor  
78 de recepção e secretaria é o mais prejudicado, pois o forro está totalmente encharcado e



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

79 mofado; o plenário da Instituição também está molhando, pois o telhado está rebaixado,  
80 na copa a água infiltra pela parede e forro. A coordenadora realizou levantamento e  
81 entregou orçamento à Diretoria para providências. **DECISÃO:** A Diretora Presidente  
82 informa que irá providenciar um prestador de serviços para realizar a reforma do telhado  
83 e que não tem previsão de data para início das atividades de reforma. **No Item 06.**  
84 **RELÓGIO DE PONTO.** A Coordenadora Ivanilda informou que o relógio de ponto  
85 havia queimado e não estava mais funcionando, com isso os relatórios de relógio de ponto  
86 de janeiro de 2016 até a presente data estavam sem controle e sem registro. **DECISÃO:**  
87 A Diretoria Executiva decide comprar um livro de registro de ponto físico e manter este  
88 como documento de registro de horários. **No Item 07. TRABALHOS ATRASADOS**  
89 **NA SECRETARIA.** A Coordenadora Ivanilda informa que a funcionária Soraya Rakel  
90 responsável pelo setor de secretaria não está dando conta da pasta de trabalho, além da  
91 dificuldade visual a funcionária não possui habilidades e conhecimento da área de  
92 informática para o desenvolvimento das atividades. Vários processos já se encontram  
93 parados na secretaria por mais de 90 (noventa) dias sem a devida tramitação, ou seja,  
94 ultrapassando o tempo limite que é de no máximo 45 dias. Tentando resolver o problema  
95 a Coordenadora Administrativa tramitou administrativamente 126 processos que estavam  
96 parados, alguns foram protocolados em novembro de 2016. Após tramitados relatados,  
97 com parecer e ata os entregou para o setor financeiro proceder atualização cadastral da  
98 decisão para ser passada ao sistema. Após ficaria somente o encaminhamento de ofício e  
99 organização dos processos para arquivamento, o que não ocorreu. Mesmo tendo  
100 repassado no dia 15 e 16/02/2017 os processos a secretaria para continuidade a Srª. Soraya  
101 até hoje 08/03/2017 ainda não concluiu o envio dos ofícios. **DECISÃO:** a Diretoria  
102 Executiva toma ciência da problemática e informa que irá pensar uma alternativa para o  
103 caso. **No Item 08. ATUALIZAÇÃO DE GESTORES JUNTO A RECEITA**  
104 **FEDERAL.** O Diretor Tesoureiro informa sobre a necessidade de atualizar o nome dos  
105 gestores da Instituição junto aos Órgãos como Prefeitura de Belém, Receita Federa,  
106 Previdência Social, CNPJ, entre outros. Outra providência a ser tomada diz respeito a  
107 Certificação Digital que deverá ser atualizada para a Diretoria em Exercício. **DECISÃO:**  
108 A Diretoria Executiva decide conceder uma procuração ao Contador do Regional Sr.  
109 Rosevilson Silva para que o mesmo proceda com as atualizações. **No Item 09. CHAVES**  
110 **DA INSTITUIÇÃO.** A Diretora Presidente questiona quanto ao número de pessoas que  
111 tem a chave de acesso à Instituição e informa que para manter o controle sobre este  
112 assunto será melhor recolher as cópias de chave de todos os funcionários. **DECISÃO:** A  
113 Diretoria Executiva decide providenciar a compra de 3 cadeados novos para trocar os  
114 cadeados da entrada principal e conceder o novo molho de chaves somente à Diretoria  
115 Executiva e aos funcionários Manoel Neto e Ivanilda Passos. As chaves que estavam com  
116 o Funcionário Idney Silva e a Prestadora de Serviços Elenice Soares foram devolvidas à  
117 Diretoria Executiva. **No Item 10. RELATÓRIOS DOS SETORES.** O Diretor  
118 Tesoureiro Sr. Raimundo Pinheiro informa que para melhor controlar as atividades e



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO**  
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

119 andamento dos processos será necessário implantar a solicitação de relatórios mensais  
120 dos setores, especificamente daqueles em que demandam prazo. **DECISÃO:** A Diretoria  
121 Executiva decide solicitar ao setor financeiro e de secretaria relatório mensal das  
122 atividades, bem como os prazos e andamentos dos processos. **No Item 11. ATO DIA 08**  
123 **DE MARÇO.** O Diretor Tesoureiro Sr. Raimundo Pinheiro informa que a Diretoria  
124 Executiva e conselheiros participarão de um ato público em referência ao dia  
125 internacional das mulheres. Todos os Conselheiros e Diretoria Executiva estão  
126 convidados a participar do evento que está agendado para ocorrer no dia 08 de março de  
127 2017 às 09:00 horas no largo do redondo. Nada mais havendo a tratar às 18:10h deu-se  
128 por encerrada a reunião, eu, TR. José Marcos dos Santos Neto – Secretário desta Reunião,  
129 lavrei a presente Ata que depois de lida será aprovada e assinada por todos os presentes,  
130 Belém (PA), 07 de Março de 2017.

  
TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA  
Diretora Presidente

  
TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO  
Diretor Tesoureiro

  
TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO  
Diretor Secretário











