



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**ATA DA VIGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO
CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO DO
ANO DE 2017 REALIZADA NO DIA 22 DE MARÇO DE 2017.**

1 Às nove horas do dia 22 de Março de 2017, na sede própria do Conselho Regional de
2 Técnicos em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco,
3 Belém/PA, realizou-se a **027ª – Vigésima Sétima Reunião de Diretoria Executiva** do
4 IV Corpo de Conselheiros do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia da 14ª
5 Região do ano de 2017, **decisão “AD REFERENDUM DO PLENÁRIO”**. Presentes os
6 Diretores: Diretor Presidente TR. Vanessa Sá de Paiva Pereira, Diretor Tesoureiro TR.
7 Raimundo Santos Pinheiro e Diretor Secretário TR. José Marcos dos Santos Neto.
8 **ASSUNTOS DA PAUTA. No Item 01. SITUAÇÃO SETOR DE SECRETARIA.** A
9 Diretora Presidente informa que já é de conhecimento de todos que a Srª. Soraya Rakel
10 está passando por várias pendências por falta de pessoal. A coordenadora sugeriu a
11 Diretoria que coloque o funcionário Manoel para assumir as atividades de secretaria e
12 colocasse a Srª. Soraya para o setor de COREFI onde não tem atendimento ao público e
13 a mesma ficaria mais focada em lançamento de dados. Após o relato o Diretor Tesoureiro
14 sugere que para amenizar o problema o Regional deverá contratar uma estagiária para
15 auxiliar nas atividades pertinentes a pasta de secretaria. **DECISÃO:** A Diretoria
16 Executiva reconhece alguns problemas no setor de secretaria, mas decide manter o Sr.
17 Manoel na COREFI por entender que o mesmo se faz necessário para a Coordenação de
18 Fiscalização pela experiência que o mesmo possui na atividade, quanto ao setor de
19 secretaria fica decidido manter a Srª. Soraya e contratar uma estagiária para auxiliar nas
20 atividades. A estagiária deverá atender os requisitos: Que esteja cursando o 1º ou 2º ano
21 do ensino médio; Que tenha domínio em informática; Que tenha conhecimento de rotinas
22 administrativas; Que possua experiência em atendimento ao público; Disponibilidade
23 para estágio no horário de 08:00 às 13:00h. Será oferecido: Bolsa Estágio no valor de R\$
24 450,00 e Auxílio Transporte. Assim solicita a Coordenadora Ivanilda providências no
25 sentido de acionar a Gestor Consultoria para encaminhar estagiárias dentro do perfil para
26 seleção. **No Item 02. EXPEDIENTE INTERNO.** A Diretoria Executiva com o objetivo
27 de proporcionar condições para que o setor de secretaria e cadastro atualizem as suas
28 pastas de atividade sugere excepcionalmente na sexta feira 24/03/2017 fechar o
29 atendimento ao público e manter somente expediente interno a partir do meio dia.
30 **DECISÃO:** O Diretor Tesoureiro também acha oportuno convocar os membros da
31 Comissão Inventariante de Patrimônio, o contador e a Coordenadora Administrativa para
32 a atividade no sábado dia 25/03/2017. A Diretoria Executiva decide fechar o atendimento
33 ao público no dia 24/03/17 a partir das 12:00h e convocar os funcionários Idney. Ivanilda
34 e Soraya para o sábado. **Secretaria:** A Srª. Soraya irá desenvolver trabalhos pertinentes a
35 sua pasta para atualizar as atividades de secretaria que atualmente se encontra com
36 pendências. **Coordenação:** A Srª. Ivanilda irá realizar os trabalhos de lançamento do





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Relatório de Gestão de 2016 no Gestão TECU.Net, o objetivo é concluir o relatório de gestão e colocar para ser votado em Reunião Plenária no dia 31/03/2017 pelo Corpo de Conselheiros do CRTR 14ª Região. **Comissão Inventariante:** O Diretor Tesoureiro Raimundo Santos, Contador Rosevilson e o Sr. Idney Silva irão realizar o levantamento dos bens patrimoniais da Instituição, fazendo as devidas avaliações de depreciação e baixas patrimoniais. O objetivo deste trabalho é emitir o Inventário de Bens Patrimoniais 2016 para ser votado na Reunião Plenária agendada para o dia 31/03/2017, ou seja, tudo deverá estar devidamente documentado e pronto para ser analisado e votado pelo Corpo de Conselheiros. A medida foi tomada com o intuito de agilizar os procedimentos administrativos da Instituição que necessitam de urgente adequação. **No Item 03. PRORROGAÇÃO DA CAMPANHA DE CONCILIAÇÃO.** O Diretor Tesoureiro informa que por diversos fatores a campanha de conciliação ainda não foi divulgada aos profissionais, com isso para não prejudicar a participação sugere que a campanha seja prorrogada até 10/05/2017, e quem poderá participar serão os profissionais que estiverem totalmente adimplentes com suas anuidades junto ao Órgão. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva resolve prorrogar a campanha de conciliação, solicitar ao Dr. Francelino que faça as alterações na regra da campanha de conciliação. Assim fica decidido prorrogar a campanha para o dia 10/05/2017. **No Item 04. PORTAL TRANSPARÊNCIA.** O Diretor Tesoureiro solicitou a Coordenadora Administrativa esclarecimentos sobre o Portal Transparência, quer saber porque ainda não colocamos no site as informações contábeis, licitações e contratos, ou seja, tudo aquilo que reza a Lei de Acesso a Informação. A Coordenadora esclareceu que todos os setores estão sobrecarregados, e aliado a este contratempo a Implanta Informática somente liberou o sistema na semana passada e que ainda não teve tempo para se dedicar ao Portal Transparência, pois depende também da parte de programação de informática e o Sr. Manoel está tentando concluir o site Institucional do GOV. **DECISÃO:** a Diretoria Executiva decide colocar como prioridade o Portal Transparência e delegar ao Contador do Regional o Sr. Rosevilson a incumbência de alimentar o Portal Transparência, informa que entrará em contato com o contador para encaminhar as senhas de acesso ao Portal Transparência. **No Item 05. SITE INSTITUCIONAL DO GOV.** O Diretor Tesoureiro informa que está preocupado com o novo site do GOV que está em fase de programação a dois meses e até agora não está concluso. Vamos dar uma atenção maior a este quesito, priorizando esta reestruturação como prioridade para o Regional. **No Item 06. REALIZAÇÃO DE CURSO PARA OS SUPERVISORES DAS APLICAÇÕES DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS – SATR.** A Diretora Presidente Srª. Vanessa Sá informa que visando colocar em prática o Plano de Trabalho referente ao projeto dois que trata sobre Educação Continuada, onde o SATR está incluso resolveu fazer um levantamento de quanto custaria um curso para os Supervisores das Aplicações das Técnicas Radiológicas. Atualmente os supervisores tem muitas dúvidas quanto qual é o seu papel do Supervisor dentro das Instituições e o curso para SATR viria a sanar todas essas dúvidas. A nossa preocupação como gestores também



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

recai sobre os supervisores, por este motivo a Presidente entrou em contato com o Sr. Josilto Aquino que é membro da CNEN e PhD na área da Radiologia Industrial, tem carreira como professor e seria uma referência renomada e qualificada para ministrar um curso aos Supervisores. Após o contato foi encaminhado orçamento no valor de orçamento referente ao curso para Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas – SATR, com 16 horas de carga horária, de sexta a domingo, informamos que o valor total para a realização do mesmo é de R\$ 6.987,70 (Seis mil novecentos e oitenta e sete Reais e setenta centavos). Neste valor estão incluídos todo o custo envolvido com três professores (passagem aérea, hospedagem e alimentação), todo o material didático aplicado e impostos. Poderão assistir o curso até 30 profissionais selecionados por este CRTR, o curso irá ocorrer no período de 26 a 28 de Maio de 2017. **DECISÃO:** a Diretoria Executiva após análise decide contratar o curso para SATR para o período de 26 a 28/05/2017 com carga horária de 16 horas. O Investimento será de R\$ 6.987,70 (Seis mil novecentos e oitenta e sete Reais e setenta centavos), pagos em duas vezes, sendo 50% na contratação e outros 50% após a realização do curso. Encaminho ao setor de Tesouraria e Coordenação providências necessárias ao cumprimento das decisões. **No Item 07. ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DE FISCALIZAÇÃO.** O Diretor Secretário Sr. José Marcos falou um pouco sobre as atividades da fiscalização, informou que no roteiro realizado no período de 13 à 17/03/2017 teve a oportunidade de acompanhar o Fiscal Alan Mendonça nas Diligências no Estado do Amapá e constatou a forma de trabalho desenvolvida pelo Fiscal, disse também que conversou com o Fiscal cobrando o cumprimento de metas, principalmente em relação a Região Metropolitana que ficaram com pendências no primeiro trimestre de 2017. A Coordenadora Ivanilda afirmou o baixo rendimento em relação ao que foi realizado na região metropolitana. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide acompanhar os trabalhos da fiscalização, a Diretora Presidente Srª. Vanessa Sá informa que por possuir maior disponibilidade de estar na sede do Conselho também ficará juntamente com o Sr. Raimundo Pinheiro e o Diretor Secretário José Marcos, responsável por acompanhar as atividades da fiscalização, ficará por acompanhar e auxiliar a pasta de secretaria. Assim esta diretoria solicita providências no sentido de se fazer um balanço do trimestre de janeiro a março para ser entregue à Diretoria e encaminhamento de e-mail ao fiscal Alan Mendonça solicitando que o mesmo entregue conforme combinado toda sexta feira um relatório geral do que executado durante a semana e o roteiro do que será executado na semana subsequente. Os relatórios deverão ser encaminhados em meio eletrônico para o e-mail da Diretoria Executiva com cópia para COREFI e para Coordenação. **No Item 08. ELEIÇÕES CONTER.** A Diretora Presidente informa que na segunda feira 20/03/2017 foi procurada pela Srª. Silvia Karina Lopes da Silva, onde a mesma que é candidata às eleições do CONTER informa que foi notificada pela Comissão de Recurso Eleitoral do CONTER sobre um pedido de impugnação de candidatura impetrado pelo candidato Valtenis Aguiar Melo, alegando que a Srª. Silvia mantinha vínculo de trabalho com o



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

117 CRTR 14ª Região e que a Diretoria do CRTR 14ª Região estava apoiando a candidata
118 visto ter postado no site várias matérias de cunho informativo, a última contendo algumas
119 fotos onde a Srª. Silvia aparecia. Foi protocolado requerimento pela profissional
120 solicitando documentação que comprovem o não vínculo com a Instituição. **DECISÃO:**
121 A Diretora Presidente Vanessa Sá reitera que o trabalho desenvolvido pela Srª. Silvia
122 Karina ocorre de forma gratuita desde junho do ano passado, todas as matérias são de
123 cunho informativo de assuntos de interesse da categoria foram postadas no site, do que
124 para constar foram somente três matérias e em nenhuma delas fizemos alusão a
125 propaganda eleitoral. Ante ao exposto a Diretoria decide formular um ofício em resposta
126 ao requerimento da Srª. Silvia Karina fazendo os esclarecimentos necessários para que a
127 mesma tenha condições de comprovar o contrário junto a Comissão Eleitoral do
128 CONTER o assunto foi encaminhado à Assessoria Jurídica do Órgão para conhecimento
129 de providências. Nada mais havendo a tratar às 12:18h deu-se por encerrada a reunião,
130 eu, Ivanilda Maria Oliveira dos Passos redigi a presente ata que foi revisada e ajustada
131 pelo Diretor Secretário TR. José Marcos dos Santos Neto, após lida será aprovada e
132 assinada por todos os presentes, Belém (PA), 22 de Março de 2017.

TR. VANESSA SÁ DE PAIVA PEREIRA
Diretora Presidente

TR. RAIMUNDO SANTOS PINHEIRO
Diretor Tesoureiro

TR. JOSÉ MARCOS DOS SANTOS NETO
Diretor Secretário

