



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA 14ª REGIÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA DA 14ª REGIÃO DO ANO DE 2016 REALIZADA NO DIA 08 DE JANEIRO DE 2016.

1 Às quatorze horas do dia oito de janeiro de 2016, na sede própria do Conselho Regional de Técnicos
2 em Radiologia da 14ª Região, sito a travessa Pirajá, nº. 1.955, Bairro do Marco, Belém/PA, realizou-se
3 a 007ª – **Sétima Reunião de Diretoria Executiva** do III Corpo de Conselheiros do Conselho Regional
4 de Técnicos em Radiologia da 14ª Região do ano de 2016, Decisão “*Ad Referendum do Plenário*”.
5 Presentes: **Diretor Presidente** - TNR. Valtenis Aguiar Melo, **Diretor Tesoureiro** - TNR. Guilherme
6 Antonio Ribeiro Viana e **Diretor Secretário** - TNR. Ismael Ribeiro Leite. **ASSUNTOS DA PAUTA.**
7 **No Item 01. ESCALA DE FÉRIAS FUNCIONÁRIOS 2016.** Com a palavra o Diretor Presidente
8 TNR. Valtenis Melo fala que já do conhecimento de todos que o processo eleitoral já está instalado e
9 que este início de ano temos muita demanda de trabalho a ser executada, porém como a equipe é muito
10 pequena é oportuno suspender as férias dos funcionários no primeiro semestre deste ano e fazer a
11 programação para o segundo semestre, desta forma iríamos priorizar os projetos do Regional e dar
12 suporte para o Processo Eleitoral. Assim que estivermos com os projetos prontos ou em andamento as
13 férias seriam concedidas a partir do mês de julho. **DECISÃO:** a Diretoria Executiva decide solicitar
14 uma reunião com os funcionários do CRTR 14ª Região para informar sobre a questão das férias e
15 tratar sobre outros assuntos. A escala de férias será elaborada para concessões a partir do mês de julho
16 pela coordenação e encaminhada à Diretoria Executiva para conhecimento e aprovação. Com exceção
17 das férias que irão vencer o período aquisitivo 2013/2014 no primeiro semestre é que serão concedidas
18 primeiro. **No Item 02. FÉRIAS ESTAGIÁRIA REBECA JULIANA MAIA.** O Diretor Presidente
19 informa que recebeu da Coordenadora Ivanilda Passos a informação de que a estagiária Rebeca Juliana
20 Maia Pereira já está no prazo de tirar férias referente ao período de 2014 à 2015 que deverá ser gozado
21 em trinta dias remunerado, porém o setor de recepção e cadastro onde a estagiária atua tem muita
22 demanda de trabalho e conseguir um substituto para um mês é bem complicado. A Coordenadora
23 Ivanilda sugere que se compre as férias da estagiária, no mês de janeiro e a mesma permanece
24 realizando estágio e no final do mês se paga o mês “extra” trabalhado, a estagiária já está ciente e
25 concorda em vender as férias. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide comprar as férias da
26 estagiária considerando a dificuldade de alocar um funcionário ou outro estagiário para a atividade.
27 Encaminhe para o setor financeiro para que proceda ao pagamento das férias e no final do mês o
28 pagamento referente aos meses de janeiro. **No Item 03. CONTRATAÇÃO DE UM ESTAGIÁRIO
29 DE JORNALISMO.** O Diretor Presidente fala aos demais que há vários anos o Regional vem
30 passando por dificuldades de manter o site da Instituição atualizado, a principal dificuldade é a
31 disponibilidade de tempo dos funcionários fazerem a manutenção dos dados no site, considerando
32 estas dificuldades este é o momento de fazer a contratação de um estagiário de jornalismo para fazer o
33 trabalho de manutenção do site, mala direta de e-mail aos profissionais e preparo de matérias para a
34 publicação. **DECISÃO:** A Diretoria Executiva decide fazer seleção de um estagiário de jornalismo ou
35 áreas afins para fazer o trabalho de manutenção do site. Fica estabelecido uma Bolsa Estágio de R\$
36 500,00 (quinhentos reais) mês mais auxílio transporte para estágio de segunda a sexta no horário de
37 08:00 às 12:00h. Esta decisão deverá ser encaminhada para a Coordenadora Administrativa para
38 providências de seleção e contratação. Nada mais havendo a tratar às 15:48 horas deu-se por encerrada

